

# **Monument Life Insurance DAC («MLIDAC» o «MLI»)**

## **Declaración de Privacidad**

**Fecha de entrada en vigor:** diciembre de 2023

## 1 Introducción

**MLI, como responsable del tratamiento de sus datos («nosotros», «nos», «nuestro/a/s»), se compromete a mantener y respetar nuestras obligaciones en materia de protección de datos.**

La presente Declaración de Privacidad («Declaración») presenta información importante sobre nuestras prácticas de privacidad con respecto a los Datos Personales\* de nuestros clientes y sus representantes designados, miembros del público en general que visitan nuestro sitio web, candidatos externos a puestos de trabajo, contratistas y otros socios comerciales, incluidos, entre otros, empresas inversoras, posibles proveedores y objetivos comerciales, proveedores de bienes y servicios y candidatos a accionistas. Lea la presente Declaración con atención. Todas las consultas relativas a esta Declaración deben dirigirse a [MonumentOps@monumentinsurance.com](mailto:MonumentOps@monumentinsurance.com)

\* A efectos de la presente Declaración, los Datos Personales incluyen cualquier información que pueda identificar a una persona viva e incorporan datos sensibles como la raza, la etnia, la salud, los datos biométricos y la orientación sexual.

Esta Declaración le informa de cómo recogemos, tratamos y protegemos sus datos personales cuando interactúa con nosotros. Las categorías de datos personales que recogemos y la forma en que tratamos dichos datos dependen de la naturaleza de nuestra relación con usted y de los medios a través de los cuales interactuamos, lo que incluye sus visitas a nuestro sitio web.

Podemos actualizar la presente Declaración cada cierto tiempo. Las modificaciones que hagamos se publicarán en nuestro sitio web.

Los sitios web de terceros a los que pueda acceder a través de nuestro sitio web no quedan cubiertos por la presente Declaración. MLIDAC no acepta responsabilidad alguna por el uso y la protección de los datos personales que usted facilite a dichos sitios web de terceros. Antes de facilitar sus datos personales, lea atentamente la declaración de privacidad del tercero en cuestión.

## 2 Fuentes de recogida de datos personales

A continuación figura una lista no exhaustiva de las formas en que recogemos datos personales:

- **Recogida directa.** Recogemos los Datos Personales que usted nos proporciona directamente, por ejemplo, cuando se pone en contacto con nosotros por correo electrónico, correo postal o teléfono.
- **Adquisiciones y administración de pólizas.** Cuando adquirimos nuevas carteras de negocios, obtenemos pólizas y datos de clientes. Esto implica que recogemos toda la información relacionada con el contrato original. Dado que nos ocupamos de la administración de estos contratos, recogemos nuevos datos personales cuando las personas aseguradas quieren hacer un cambio en el contrato o presentar una reclamación, entre otros.
- **Recogida de terceros.** Recogemos Datos Personales sobre usted a través de terceros, como socios comerciales. También puede ponerse en contacto con nosotros en relación con sus derechos de

protección de datos respecto a los datos que ya han sido divulgados.

- **Recogida automatizada.** También recogemos y podemos permitir a terceros que recojan automáticamente datos personales sobre usted mediante el uso de cookies y tecnologías de seguimiento similares en nuestro sitio web.

Puede actualizar sus preferencias de recogida automatizada desde el centro de preferencias de cookies de nuestro sitio web. Si desea obtener más información, consulte nuestra Política de cookies en <https://monumentregroup.com/cookies-policy/>.

### 3 Categorías de Datos Personales que recogemos

Podemos recoger una o más de las siguientes categorías de Datos Personales sobre usted en función de nuestra relación con usted:

- **Identificación personal:** nombre, información de contacto (como dirección de correo electrónico y postal, así como números de teléfono), fecha de nacimiento, cargo, empresa e imágenes visuales.
- **Información financiera:** nombre y número de cuenta bancaria, código de entidad, informes de crédito, derechos accionariales y otros datos financieros relevantes para respaldar transacciones comerciales o verificaciones de credenciales.
- **Información de contratación:** currículum profesional, incluida información biográfica (como historial laboral y educativo), referencias profesionales y comentarios de contratación, notas e información relacionada con el rendimiento, documentación sobre el derecho a trabajar (como pasaporte, permiso de conducir o información sobre visados), así como otros datos sobre usted que facilite en un currículum o documento similar.
- **Información de verificación de antecedentes:** resultados de la verificación de antecedentes, incluidos datos policiales, sanciones internacionales, personas expuestas políticamente o registros de control de exportaciones, quejas o reclamaciones, investigaciones y otra información de supervisión, notificación y corrección.
- **Información detallada sobre las personas aseguradas:** incluye lo siguiente.
  - *Datos de identificación personal:* nombre, sexo, año y lugar de nacimiento, fecha de defunción, número de identificación nacional e información de contacto.
  - *Datos de localización:* calle y número, código postal y país de residencia.
  - *Datos personales:* estado civil, identidad de la pareja y número de hijos.
  - *Datos financieros:* datos de la cuenta bancaria.
  - *Datos profesionales:* fecha de alta, situación social, salario, historial laboral, empresa y sector profesional.
  - *Categorías especiales de Datos Personales,* incluidos datos sobre delitos y condenas («Datos Policiales») y datos relacionados con la salud, por ejemplo, peso, altura, enfermedades y tratamientos, si la persona es fumadora o no, y embarazo.
- **Información detallada sobre sus siniestros:** incluidos los Datos Personales sobre personas aseguradas, testigos, partes relacionadas, peritos designados y terceros proveedores de servicios, así como categorías especiales de datos personales como informes médicos, información sobre discapacidad y Datos Policiales.

- **Datos sensibles recogidos para fines distintos de la administración de reclamaciones y pólizas:** información relativa al origen racial o étnico, sexo, creencias religiosas o filosóficas, orientación sexual o discapacidad; con fines de control de la igualdad de oportunidades y solo con su consentimiento explícito.
- **Información de seguimiento:** videovigilancia, incluidas grabaciones de circuito cerrado de televisión al entrar en nuestras instalaciones e información técnica recogida mediante el uso de cookies, balizas web o tecnologías de seguimiento similares que colocamos y que podemos permitir que terceros coloquen en nuestros sitios web, incluidos identificadores en línea como direcciones IP e identificación única de dispositivos, además de información de actividad en línea, como interacción directa y en redes sociales con nuestro sitio web.
- **Información contractual:** contratos —también por celebrar— entre nosotros y otros particulares o terceros, así como información relativa a contratos existentes entre el particular y terceros.

#### 4 Uso lícito de sus datos personales

No tratamos sus Datos Personales para fines incompatibles con los que se le hacen saber a través de la presente Declaración. Podemos utilizar sus Datos Personales para diferentes fines comerciales y basarnos en diferentes fundamentos jurídicos, con sujeción a las leyes y reglamentos aplicables en materia de protección de datos, tales como los siguientes:

- **Con su consentimiento,** para todos aquellos fines para los que usted preste su consentimiento. Cuando tratamos datos sensibles sobre usted, también nos basamos en su consentimiento explícito obtenido a través de las «Fuentes de recogida de datos personales» mencionadas en el apartado 2 anterior. Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento.
- **Para cumplir nuestras obligaciones contractuales con usted,** incluida la gestión y ejecución del contrato de seguro. También para realizar gestiones precontractuales a petición suya, como responder a las solicitudes de vacantes que recibimos de usted con fines de contratación.
- **Para cumplir una obligación jurídica** a la que estamos sujetos, por ejemplo, comprobaciones del tipo «Know Your Customer» (Conozca a su cliente).
- **Para perseguir nuestros intereses legítimos,** siempre que no prevalezcan sobre sus propios intereses legítimos o sus derechos y libertades fundamentales; entre otros:
  - Gestionar nuestras interacciones y relaciones comerciales con usted, incluida la respuesta a las solicitudes que nos haya enviado.
  - Prevenir o detectar fraudes, tergiversaciones, incidentes de seguridad o delitos.
  - Proteger la seguridad, la propiedad y los derechos de todas las personas que interactúan con nosotros, incluso garantizando la salud y la seguridad de todas las personas presentes en nuestras instalaciones.
  - Presentar o defender demandas judiciales.
  - Investigar cualquier queja recibida de usted o de terceros sobre nuestros servicios.
  - Obtener asesoramiento jurídico, apoyo o representación en relación con demandas judiciales, cumplimiento de normativas y fines de investigación, según sea necesario y lo permitan las leyes y reglamentos aplicables.
  - Notificarle cambios en nuestros servicios, cuando proceda.

- Mantener la seguridad de nuestro sitio web, gestionar nuestra empresa, prestar servicios administrativos y de TI, y garantizar la seguridad de la red.
- Para los fines exigidos o permitidos por las leyes y reglamentos aplicables en materia de protección de datos.

Siempre que exista una necesidad empresarial de tratar sus Datos Personales para fines incompatibles con los descritos anteriormente, se lo notificaremos mediante la actualización de la presente Declaración de Privacidad. En la actualidad no vendemos ni tenemos intención de vender sus datos personales. Para obtener más información sobre su derecho a la intimidad, consulte el apartado 9 más adelante.

Tenga en cuenta que, en determinadas circunstancias —como cuando ha celebrado o se propone celebrar un contrato con nosotros (por ejemplo, para suministrarnos productos o servicios)—, la comunicación de datos personales es un requisito del contrato que ha celebrado o se propone celebrar con nosotros. La comunicación de datos personales en estas circunstancias es necesaria para permitirnos realizar gestiones precontractuales a petición suya, celebrar el contrato con usted o cumplir nuestras obligaciones jurídicas en virtud de nuestro contrato con usted.

## 5 Cómo compartimos sus datos personales

Podemos compartir sus datos personales con las categorías de destinatarios que se describen a continuación:

- **Subsidiarias y filiales de Monument.** Podemos compartir sus datos personales dentro de nuestro grupo de empresas, que incluye empresas matrices, filiales corporativas, subsidiarias, unidades de negocio y otras empresas que comparten la propiedad común para los fines, de acuerdo con la base jurídica, que se exponen en la presente Declaración.
- **Proveedores externos (terceros) de bienes y servicios, socios y otras empresas.** Podemos compartir sus datos personales con terceros que trabajen en nuestro nombre para facilitar y favorecer nuestra relación con usted.
- **Fuerzas y cuerpos de seguridad y otros organismos públicos.** Podemos compartir sus datos personales con las fuerzas de seguridad o con otros organismos gubernamentales para cumplir requisitos legales, hacer cumplir o aplicar nuestros Términos y Condiciones y otros acuerdos, así como para proteger nuestros derechos, la propiedad y la seguridad de nuestros empleados, clientes y terceros.
- **Empresas implicadas en una transacción corporativa con nosotros.** Si adquirimos carteras/empresas de seguros, vendemos algunos de nuestros activos o todos ellos, nos fusionamos con o somos adquiridos por otra entidad, o bien reestructuramos nuestro negocio de algún otro modo, ya sea mediante una venta o en relación con una quiebra, podremos compartir sus datos personales con dicha entidad.

## **6 Transferencias transfronterizas de datos personales**

En algunos casos, es posible que tengamos que transferir sus datos personales de la jurisdicción de origen a otra jurisdicción para su tratamiento. Cuando los Datos Personales se transfieran fuera de la jurisdicción en la que se recogieron, solo lo haremos cuando lo permita la legislación aplicable. Aplicaremos los mecanismos y garantías legales apropiados a fin de asegurar que sus datos personales mantengan la protección adecuada cuando lleguen a su destino, tal y como exige la legislación aplicable en materia de protección de datos.

Nuestras operaciones globales se extienden por varias jurisdicciones. En algunos casos, puede ser necesario que transfiramos sus datos personales a una entidad de Monument Group o a un tercero fuera de la jurisdicción en la que se recogieron. Los terceros destinatarios son organizaciones con las que colaboramos para ofrecerle nuestros productos y servicios. Al hacerlo, utilizamos una serie de mecanismos jurídicos para garantizar que sus datos sigan protegidos a un nivel equivalente al que tienen en el país de origen.

Para obtener más información sobre los mecanismos existentes, póngase en contacto con nosotros.

## **7 Obligaciones fiscales compartidas**

Con el objetivo de cumplir con las obligaciones fiscales internacionales, podemos compartir con Irish Revenue (la Agencia Tributaria irlandesa) su información y los datos que nos haya facilitado en relación con las personas y entidades vinculadas a su póliza, tanto a efectos de la Ley de Cumplimiento Tributario de Cuentas Extranjeras (FATCA) como del Estándar Común de Declaración (CRS). En el caso de la FATCA, debemos informar de si existe conexión con EE. UU., mientras que en el del CRS, debemos informar de la residencia fuera de Irlanda. La información que compartimos con Irish Revenue incluirá nombre, dirección, fecha de nacimiento, número de identificación fiscal, número de póliza y valor de esta. De acuerdo con la legislación, Irish Revenue intercambiará esta información con el Internal Revenue Service a efectos de la FATCA si existe una conexión con EE. UU. En el caso del CRS, la compartirán con las autoridades fiscales competentes. Para obtener más información, visite el sitio web de Irish Revenue: [www.revenue.ie](http://www.revenue.ie)

## **8 Cómo protegemos y aseguramos sus datos**

MLIDAC ha implementado procedimientos de seguridad tecnológica y operativa diseñados para proteger sus datos personales ante la pérdida, divulgación, uso indebido, alteración o uso accidentales o ilícitos.

Limitamos el acceso a sus datos personales únicamente a las personas empleadas y a terceros que necesiten conocerlos. Los terceros solo tratarán sus datos personales con arreglo a nuestras instrucciones y están sujetos a un deber de confidencialidad. Hemos implantado procedimientos para responder de manera adecuada a cualquier sospecha de violación de datos personales o incidente de seguridad.

## **9 Retención y eliminación de datos personales**

Disponemos de medidas para garantizar que no retenemos sus datos personales durante más tiempo del necesario, de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios y empresariales legítimos.

Una vez finalizado el periodo de retención, tomaremos medidas para revisar sus datos personales. Podemos conservar sus datos personales si identificamos otro fin legítimo para hacerlo.

Si ya no existe un fin o una base jurídica para conservar sus Datos Personales, los eliminaremos de forma segura y permanente, de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables en materia de protección de datos.

## **10 Derecho a la intimidad de las personas**

**Las personas físicas tienen una serie de derechos en relación con sus datos personales en virtud del RGPD.**

Los derechos específicos de protección de datos que le son aplicables se detallan en el siguiente cuadro. Tenga en cuenta que estos derechos de protección de datos no son absolutos y puede haber circunstancias en las que deneguemos una solicitud de manera legítima según lo contemplado en el RGPD. Normalmente no tendrá que pagar una tasa para acceder a sus datos personales, aunque podemos cobrarle una tasa razonable si su solicitud es infundada, repetitiva o excesiva. Como alternativa, podemos negarnos a atender su solicitud en estas circunstancias.

Es posible que debamos solicitarle información o documentación específica que nos ayude a confirmar su identidad y a garantizar su derecho a acceder a sus Datos Personales (o bien a ejercer cualquiera de los otros derechos que se indican a continuación). Se trata de una medida de seguridad para garantizar que los Datos Personales no se divulguen a alguna persona que no tenga derecho a recibirlos. Nos esforzamos por responder a todas las solicitudes legítimas dentro de los plazos pertinentes de conformidad con el RGPD. En ocasiones, podemos tardar más en responder si su solicitud presenta especial complejidad o si ha realizado varias solicitudes diferentes. En tal caso, le notificaremos los plazos estimados de respuesta.

DERECHO A LA INTIMIDAD DE LAS PERSONAS		Unión Europea (UE)
<b>Derecho a la información</b>	Derecho a recibir la información expuesta en la presente Declaración en relación con el tratamiento de sus Datos Personales por nuestra parte.	✓
<b>Derecho de oposición Exclusión voluntaria</b>	Derecho a oponerse a que tratemos sus Datos Personales en determinadas circunstancias (por ejemplo, marketing directo, venta de Datos Personales, decisiones automatizadas o elaboración de perfiles).	✓
<b>Derecho de restricción</b>	Derecho a solicitarnos que suspendamos el tratamiento de sus Datos Personales en circunstancias específicas.	✓
<b>Derecho de supresión</b>	El derecho a solicitarnos que suprimamos o eliminemos los Datos Personales cuando no exista ningún motivo legítimo para que continuemos tratándolos.	✓
<b>Derecho de acceso</b>	Derecho a recibir una copia de los datos personales que tenemos sobre usted o a acceder a ellos de cualquier otro modo.	✓
<b>Derecho de rectificación</b>	Derecho a solicitar que corrijamos o completemos los Datos Personales imprecisos que podamos tener sobre usted.	✓
<b>Derecho a la portabilidad</b>	Derecho a obtener y reutilizar sus Datos Personales para sus propios fines en diferentes servicios.	✓
<b>Derecho de reclamación/recurso</b>	Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control competente o a recurrir directamente ante nosotros contra una decisión relativa a los Datos Personales.	✓
<b>Derecho a retirar el consentimiento</b>	Derecho a retirar en cualquier momento el consentimiento que nos haya proporcionado para el tratamiento de sus Datos Personales (cuando la <a href="#">Base Jurídica</a> en la que nos basemos sea el consentimiento).	✓

## 11 Contacto

Si tiene alguna pregunta, inquietud o queja en relación con la presente Declaración o desea realizar una solicitud, póngase en contacto con nosotros de la siguiente manera:

- Correo electrónico: [MonumentOps@monumentinsurance.com](mailto:MonumentOps@monumentinsurance.com)
- También puede escribirnos a Monument Life Insurance DAC, Two Park Place, Hatch Street Upper, Dublín 2 (Irlanda).

Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante el Comisionado de Protección de Datos («CPD») si sigue insatisfecho. No obstante, le agradeceríamos que nos diera la oportunidad de tratar sus inquietudes antes de dirigirse al CPD, por lo que le rogamos que se ponga en contacto con nosotros en primera instancia.